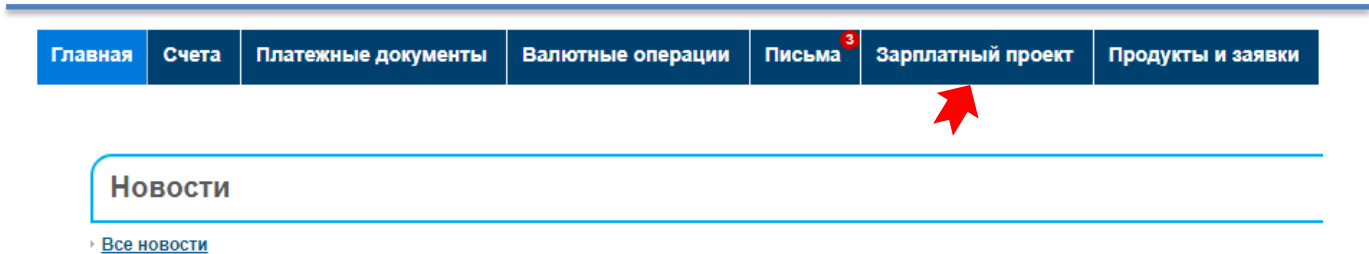
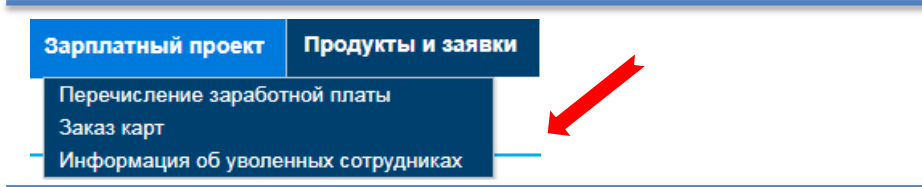


Памятка на создание задания «Перечисление заработной платы, Заказ карт, Информация об уволенных сотрудниках» средствами системы «Интернет-Банк ДЛЯ БИЗНЕСА».

Для работы с зарплатным проектом в разделе области навигации выбираем → Зарплатный проект



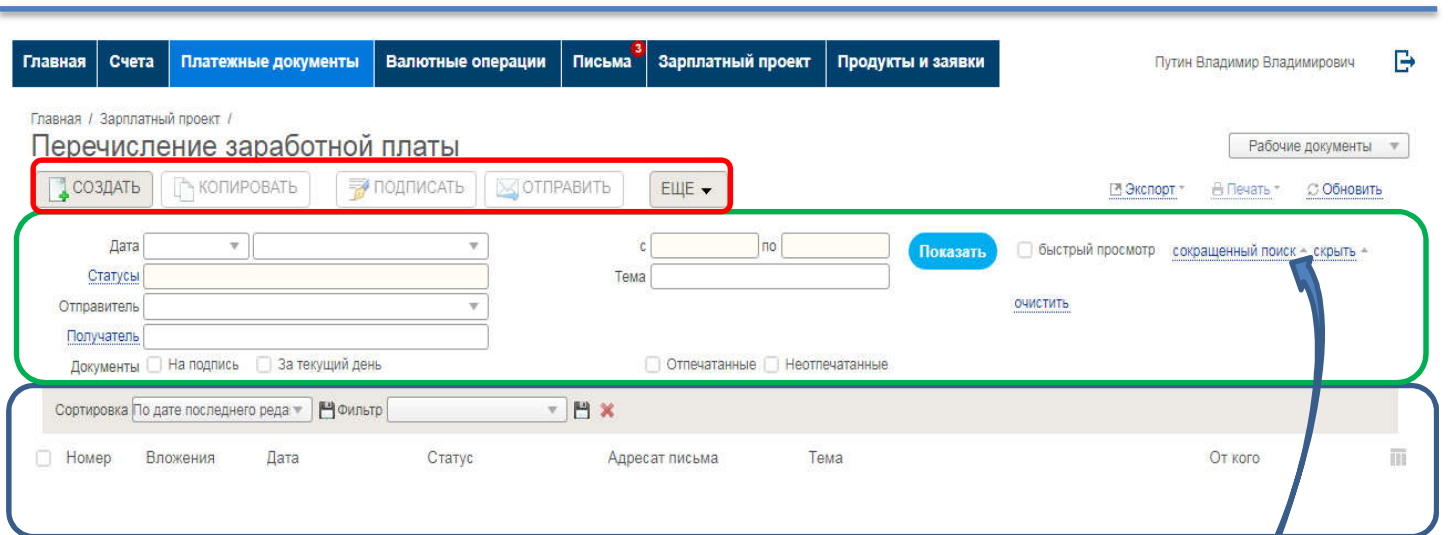
Откроется список




Здесь мы выбираем то, что нам подходит.

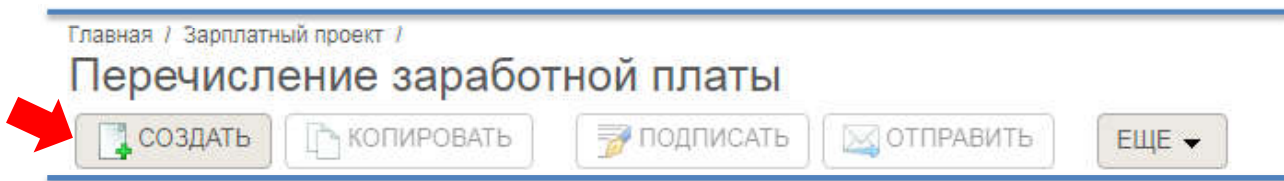
Так как создание задания ничем друг от друга не отличаются (кроме Вашего описания и вложения), рассмотрим на примере «Перечисление заработной платы».

Откроется форма списка заданий «Перечисление заработной платы»



- Синей рамкой на рисунке, выделен сам список заданий.
- В зеленой рамке - «Фильтр» по которому отображаются задания в списке ниже. (Фильтр на рисунке в расширенном виде, переход в сокращенный вид здесь)
- В красной рамке инструменты для работы с конкретным заданием. При нажатии кнопки откроется меню с дополнительными инструментами.

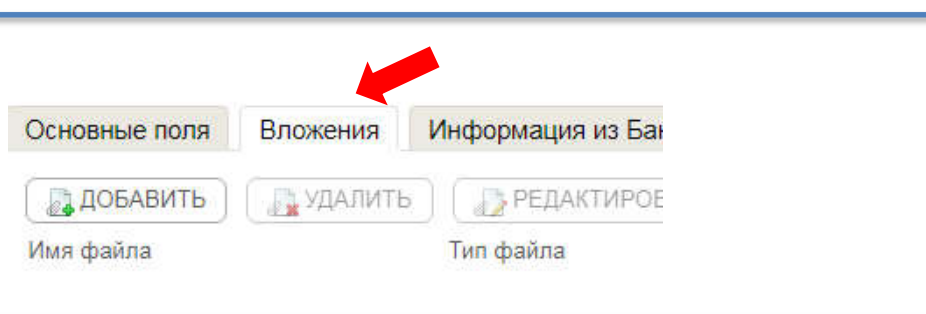
Для формирования нового задания на перечисление заработной платы, нажимаем на панели инструментов кнопку 



Откроется окно «Перечисление заработной платы»

1. Поля: **Номер**, **Дата**, **Кому** и **От кого** – заполняются автоматически.
2. В поле **Исполнитель** укажите ФИО составляющего задание ответственного лица.
3. В поле **Тел.** – контактный телефон ответственного лица.
4. В поля **Тема** и **Сообщение** вносим соответствующую информацию.

Далее переходим на вкладку «**Вложения**»



Перечисление заработной платы

[Помощь](#)

Основные поля | Вложения | Информация из Банка

Имя файла	Тип файла	Размер	Дата создания	Комментарий	
-----------	-----------	--------	---------------	-------------	--

Максимально допустимый размер одного файла: Кб Максимальный объем: Кб Размер вложений: Кб

Нажимаем кнопку



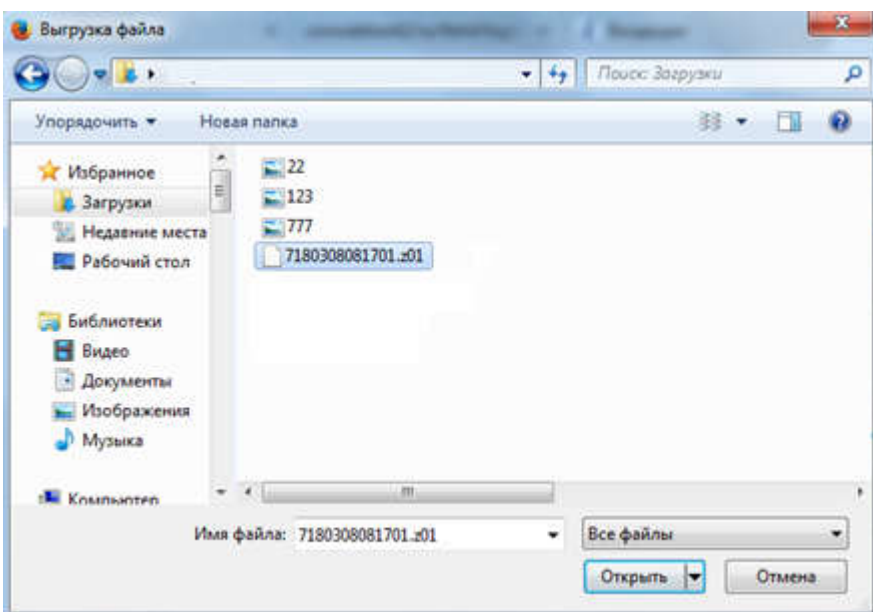
Откроется окно «Вложения»

Вложения x

Имя файла

Комментарий

Нажимаем на активное слово «Загрузить» и в открывшемся окне ищем подготовленный Вами файл, выделяем его левой кнопкой мыши, нажимаем «Открыть»



Вы вернетесь к вкладке «Вложения»

В основном окне увидите Ваш прикрепленный файл.

Для отправки файла нажимаем **ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ**

Перечисление заработной платы

x

[Помощь](#)

Основные поля

Вложения

Информация из Банка

ДОБАВИТЬ

УДАЛИТЬ

РЕДАКТИРОВАТЬ

ВЫГРУЗИТЬ ФАЙЛ

Имя файла	Тип файла	Размер	Дата создания	Комментарий	
XXXXXXXXX.xlsx	application/vnd.openxmlfor officedocument.spreadshe	8858	13.09.2017		

Максимально допустимый размер одного файла Кб Максимальный объем Кб Размер вложений Кб

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

Сохранить

Сохранить и создать новое